



## Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na dodávky  
zadávanou v otevřeném řízení  
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### Parciální trolejbusy v Jihlavě II

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2020-000756**

Zadavatel:

**Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.**  
IČO: 25512897  
se sídlem: Jihlava, Brtnická čp. 1002/23, PSČ 58601

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.



## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Obchodní a platební podmínky .....	5
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	6
8.	Hodnocení nabídek.....	7
9.	Závaznost požadavků zadavatele .....	7
10.	Prohlídka místa plnění.....	7
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	7
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	8
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	8
14.	Otevírání nabídek .....	9
15.	Zadávací lhůta.....	9
16.	Jistota.....	9
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	10
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	10
19.	Další podmínky a práva zadavatele .....	12
20.	Seznam příloh.....	13



## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.**  
IČO: 25512897  
Sídlo: Jihlava, Brtnická čp. 1002/23, PSČ 58601  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Jiří Antonů, předseda představenstva

Adresa profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a0604471-4680-4870-9219-ab224a146220>

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz), tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **Zadavatel.cz** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a0604471-4680-4870-9219-ab224a146220>.

## 2. Vymezení některých pojmů

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,



e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.3** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.4 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.5 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

### **3. Předmět veřejné zakázky**

#### **Předmět plnění veřejné zakázky**

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 6 ks nových dvounápravových nízkopodlažních třídvéřových parciálních trolejbusů určených pro provoz v městské hromadné dopravě osob (dále jen „**trolejbusy**“ nebo jednotlivě „**trolejbus**“). Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje dopravu, dodání příslušné dokumentace a dokladů, zaškolení obsluhy, a další požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

**3.2** Nízkopodlažním vozidlem se rozumí vozidlo, které splňuje podmínku nízkopodlažnosti v rozsahu 100 % plochy pro cestující a dále všechny ostatní požadavky dle předpisu Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů (EHK OSN) č. 107 – Jednotná ustanovení pro schvalování vozidel kategorie M2 nebo M3 z hlediska jejich celkové konstrukce, ve znění pozdějších předpisů, vztahující se na dodávané trolejbusy.

**3.3** Trolejbusy musí ke dni dodání splňovat všechny podmínky pro provoz na pozemních komunikacích a v městské hromadné dopravě osob dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Trolejbusy musí být identické (včetně všech součástí a příslušenství).

**3.4** Ke dni dodání musí být trolejbusy schváleny příslušným správním orgánem na základě platných a účinných právních předpisů České republiky, které upravují podmínky provozu trolejbusu na trolejbusové dráze s trakčním jmenovitým napětím 600 V DC.

**3.5** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).



### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**3.6** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

34622300-6 Trolejbusy

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**3.7** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **82.740.000,- Kč bez DPH**.

### Financování veřejné zakázky

**3.8** Veřejná zakázka bude (spolu)financována z Operačního programu 06 Integrovaný regionální operační program, Prioritní osa PO 1: Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, Číslo výzvy – 06\_16\_046 – Výzva č. 51: Udržitelná doprava – integrované projekty IPRÚ, specifický cíl SC 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, v rámci projektu s názvem: Parciální trolejbusy v Jihlavě II.

### Ostatní podmínky

**3.9** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**4.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

## **5. Požadavky na prokázání kvalifikace**

**5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

## **6. Obchodní a platební podmínky**

**6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**6.2** **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh**



**smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

**6.3** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## **7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění**

**7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

**7.2** Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dodání 6 ks trolejbusů, a to včetně všech souvisejících plnění podle zadávací dokumentace, v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**7.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**7.4** Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.

**7.5** Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

**7.6** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.



## 8. Hodnocení nabídek

### Ekonomická výhodnost nabídek

**8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

### Pravidla pro hodnocení nabídek

**8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**8.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**8.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## 9. Závaznost požadavků zadavatele

**9.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## 10. Prohlídka místa plnění

**10.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

## 11. Vysvětlení zadávací dokumentace

**11.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**11.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.

**11.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.



**11.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**11.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**11.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**11.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

**11.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

## **12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

**12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**12.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **13. Lhůta pro podání nabídek**

**13.1** **Lhůta pro podání nabídek:**

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2020-000756.**

**13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.





## 14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## 15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **6 měsíců**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 16. Jistota

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **500.000,- Kč**.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **100876798/0300** vedený u **Československé obchodní banky, a. s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

16.4 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

16.5 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo



- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

**16.6** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

## **17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

**17.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**17.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**17.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

**18.1** Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

**18.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**18.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**18.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**18.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**18.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



**18.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**18.8** Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek.

**18.9** Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastníkem zadávacího řízení předložená specifikace nabízeného plnění musí obsahovat minimálně údaje v rozsahu, ve struktuře a v členění podle specifikace předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Z účastníkem zadávacího řízení předložené specifikace nabízeného plnění musí vyplývat, že účastníkem zadávacího řízení nabízené plnění splňuje minimální požadavky zadavatele uvedené ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení je oprávněn nabídnout zadavateli lepší technické, jakostní, ekologické a funkční vlastnosti, než jsou jako minimální požadovány ve specifikaci předmětu plnění. Účastník zadávacího řízení uvede ve specifikaci nabízeného plnění přesnou specifikaci jednotlivých parametrů jeho plnění, příp. pouze "ANO" nebo „NE“, nelze-li uvést přesnou specifikaci (např. konkrétní hodnotu). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**18.10** Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

**18.11** Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**18.12** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**18.13** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
- e) specifikace nabízeného plnění,
- f) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,



- g) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- h) ostatní dokumenty.

**18.14** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.12 až 18.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## **19. Další podmínky a práva zadavatele**

**19.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**19.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**19.3** Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

**19.4** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**19.5** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**19.6** Zadavatel si v souladu s § 170 zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle § 127 zákona. V takovém případě zadavatel v oznámení o zrušení zadávacího řízení uvede odůvodnění takového postupu.

**19.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**19.8** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.



## 20. Seznam příloh

**20.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky

**Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace

**Příloha č. 3**

- a. Návrh smlouvy
- b. Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

**Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění

**Příloha č. 5** Předloha pro zpracování ceny plnění

**Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne

---

**Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.**  
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel